

## **Vaccination Policy: Mandatory Safety Measures**

### **Purpose**

In accordance with Renaissance Arts Academy's duty to provide and maintain a workplace that is free of known hazards, we are adopting this policy to safeguard the health of our employees, students, families, and the community at large from infectious diseases, such as COVID-19, influenza, or other emerging health threat that may be reduced by vaccinations. This policy will comply with all applicable laws and is based on guidance from the Centers for Disease Control and Prevention and local health authorities, as applicable.

### **Scope**

All employees are required to follow safety precautions and receive public health screenings, infectious disease testing, and vaccinations as determined by Co-Directors in consultation with the Faculty Health and Safety Team, and as recommended by the County Department of Public Health, unless a reasonable accommodation is approved. Employees not in compliance with this policy will be placed on unpaid leave until their employment status is determined.

### **Procedures**

Employees will be notified by the Operations Coordinator as to the type of safety precautions, public health screenings, infectious disease testing, and vaccination(s) covered by this policy and the timeframe(s) for having the screenings, testing, and vaccine(s) administered. RenArts will provide either onsite access to the screenings, testing, and vaccines, or a list of locations to assist employees in receiving the vaccine on their own.

RenArts will pay for all required vaccinations; COVID-19 vaccinations are free, whether an individual has health insurance or not. When not received in-house, vaccinations should be run through health insurance and be submitted for reimbursement where applicable.

All employees will be paid for time taken to receive vaccinations. For offsite vaccinations, employees are to work with Operations Coordinator and faculty team to schedule appropriate time to comply with this policy.

### **Proof of Vaccination**

Before the stated deadlines to be vaccinated have expired, employees will be required to provide either proof of vaccination or an approved reasonable accommodation to be exempted from the requirements:

- A copy or photo of the CDC COVID-19 vaccination record
- Digital Vaccination Record (QR Code) that includes first and last name, date of birth, and all vaccination and booster dates
- Official record from the California Immunization Registry
- Other state-approved proof of vaccination that may be developed in the future

### **Reasonable Accommodation**

Employees in need of an exemption from this policy due to a medical reason, or because of a sincerely held religious belief must submit a completed Request for Accommodation form to the human resources department to begin the interactive accommodation process as soon as

possible after vaccination deadlines have been announced. Accommodations will be granted where they do not cause Renaissance Arts Academy undue hardship or pose a direct threat to the health and safety of others.

Please direct any questions regarding this policy to the Operations Coordinator.

ADOPTED: 8-31-21

## **Política de Vacunación: Medidas de Seguridad Obligatorias**

### **Propósito**

De acuerdo con la obligación de Renaissance Arts Academy de proporcionar y mantener un lugar de trabajo libre de riesgos conocidos, estamos adoptando esta política para salvaguardar la salud de nuestros empleados, estudiantes, familias y la comunidad en general de enfermedades infecciosas, como COVID- 19, influenza u otra amenaza emergente para la salud que pueda reducirse con la vacunación. Esta política cumplirá con todas las leyes aplicables y se basa en la orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y las autoridades de salud locales, según corresponda.

### **Ambito**

Todos los empleados deben seguir las precauciones de seguridad y recibir exámenes de salud pública, pruebas de enfermedades infecciosas y vacunas según lo determinen los codirectores en consulta con el equipo de salud y seguridad de la facultad, y según lo recomiende el Departamento de salud pública del condado, a menos que sea razonable al menos que exista una excepción de acomodación aprobada. Los empleados que no cumplan con esta política serán colocados en excedencia sin goce de sueldo hasta que se determine su situación laboral.

### **Procedimientos**

El coordinador de operaciones notificará a los empleados sobre el tipo de precauciones de seguridad, exámenes de bienestar pública, pruebas de enfermedades infecciosas y vacunas cubiertas por esta política y los plazos para realizarse los exámenes, pruebas y vacunas. RenArts brindará acceso en el sitio a los exámenes de detección, pruebas y vacunas, o una lista de ubicaciones para ayudar a los empleados a recibir la vacuna por su cuenta.

RenArts pagará todas las vacunas requeridas; las vacunas COVID-19 son gratuitas, independientemente de que la persona tenga seguro médico o no. Cuando no se reciban internamente, las vacunas se deben administrar a través del seguro de salud y deben ser enviadas para su reembolso cuando corresponda.

A todos los empleados se les pagará por el tiempo que tarden en recibir las vacunas. Para las vacunas fuera del sitio, los empleados deben trabajar con el Coordinador de Operaciones y el equipo docente para programar el tiempo apropiado para cumplir con esta política.

### **Prueba de vacunación**

Antes de que expiren los plazos establecidos para vacunarse, los empleados deberán presentar un comprobante de vacunación o una adaptación razonable aprobada para estar exentos de los requisitos:

- Una copia o foto del registro de vacunación de CDC COVID-19
- Registro digital de vacunación (código QR) que incluye nombre y apellido, fecha de nacimiento y todas las fechas de vacunación y refuerzo

- Registro oficial del Registro de Vacunación de California
- Otra prueba de vacunación aprobada por el estado que se pueda desarrollar en el futuro

### **Acomodación razonable**

Los empleados que necesiten una exención de esta política debido a una razón médica o a una creencia religiosa sincera deben enviar un formulario de Solicitud de Adaptación completo al departamento de recursos humanos para comenzar el proceso de adaptación interactiva tan pronto como sea posible después de que finalicen los plazos de vacunación una vez anunciado. Las acomodaciones se otorgarán cuando no causen dificultades excesivas a Renaissance Arts Academy ni representen una amenaza directa para la salud y la seguridad de los demás.

Dirija cualquier pregunta relacionada con esta política al Coordinador de Operaciones.

ADOPTADO: 8-31-21