

Renaissance Arts Academy  
Grievance Filing Procedures  
(Uniform Complaint Procedures)

Disputes brought from within the Renaissance Arts Academy community, including all disputes among and between students, staff, parents, volunteers, faculty, partner organizations or other stakeholders, and governing board members of RenArts shall be resolved by Administrative staff or, if necessary, the Board of Trustees, including complaints under Title IX or Section 504, or any of the following programs:

- Career Technical Education
- Child Nutrition
- Education Equity
- Local Control Accountability
- ESSA
- Special Education
- Pupil Fees
- No Child Left Behind
- School Safety Plans
- Tobacco-Use Education
- Consolidated Categorical Aide
- Children in Foster Care and Homeless Youth
- Migrant Education

This Uniform Complaint Procedure addresses complaints for:

- Discrimination, Harassment, Intimidation, And/Or Bullying (of protected classes)
- Unauthorized Charging of Pupil Fees
- Failure To Comply With Legal Requirements As To Development, Adoption and Annual Update of LCAP and LCFF

The purpose of the grievance filing and procedures policy is to afford disputants the opportunity to seek resolution of complaints. Any individuals wishing to file a written complaint with the Co-Directors and/or designated administrative staff member may do so as soon as possible after the event(s) that give rise to the concern(s). The written complaint should set forth in detail the basis for the complaint. A complaint form will be provided to the complainant to assist in the filing of a complaint. Any complaints concerning the Co-Directors should be directed to the Board of Trustees. The complaint form should be sent to:

Gerald Nicdao  
Renaissance Arts Academy  
2558 North San Fernando Rd.  
Los Angeles, CA 90065  
323 259 5700

The Co-Directors and/or designated administrative staff member receiving the complaint will date and log all written complaints and inform the complainant that the complaint is under review.

Complaints shall be investigated in a timely manner and as thorough as required under the circumstances and any applicable statutes.

The Co-Directors and/or designated administrative staff member investigates the complaint, meeting separately with the complainant and the employee and any others who either are named in the complaint or who may have knowledge of the facts set forth in the complaint. RenArts will conduct the investigation and provide to complainant a written report of findings within 60 calendar days of receiving the written complaint unless complainant agrees in writing to an extension of the timeline (except in the case of pupil fees complaints where no extension can be obtained).

If a complainant receives a decision on a matter within the scope of the UCP and believes it is incorrect as a matter of fact or law, they have 15 calendar days to file a written appeal to the CDE. The appeal must specify the reason for the appeal and whether the facts are incorrect and/or the law is misapplied. The appeal packet must contain a copy of the original complaint and a copy of the decision. The appeal must be sent to:

<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.

California Department of Education  
1430 N Street  
Sacramento, CA 95814

RenArts will attempt to treat all internal complaints in their investigation in as confidential a manner as possible, recognizing, however, in the course of investigating or resolving internal complaints some dissemination of information to others may be appropriate.

Complainants or witnesses participating in the complaint process will be advised that retaliation by any person as a result of participation in the complaint process will not be tolerated. Complainants are advised that civil law remedies may also be available to them. Employees have the right to make good-faith complaints without retaliation.

This procedure acts in accordance with applicable federal and state laws and regulations, including all applicable requirements of Cal. Admin. Code, tit. 5, §§ 4600 *et seq.*

This procedure is extended to complaints filed pursuant to Cal. Educ. Code section 49013.

This procedure is extended to complaints pursuant to the local control funding formula (Cal. Educ. Code section 52075).

Renaissance Arts Academy  
Procedimiento para Presentar una Queja  
(Procedimiento Uniforme de Queja)

Disputas que involucren y sucedan dentro Renaissance Arts Academy, incluyendo disputas que ocurran entre estudiantes, personal docente, padres, voluntarios, profesorado, organizaciones asociadas y otras partes interesadas, y miembros de la Junta Directiva de RenArts deberán ser resueltas por el personal Administrativo o, si es necesario, por la Junta Directiva, incluyendo quejas bajo el título IX o sección 504, o en cualquiera de los siguientes programas:

- Carrera de Educación Técnica
- Nutrición Infantil
- Igualdad en Educación
- Responsabilidad del Control Local
- ESSA
- Educación Espacial
- Matrícula de Alumnos
- No Child Left Behind
- Planes de Seguridad Escolar
- Educación en el Uso de Tabaco
- Ayuda consolidada en categoría
- Chicos en cuidado foster y sin sin Vivienda
- Educación Migratoria

Este Procedimiento para Presentar una Queja aborda quejas para:

- Discriminación, acoso, intimidación, y/o actitudes de bully (de clases protegidas)
- Cargo sin autorización de cargo de estudiantes
- Inclupimiento con los requisitos legales para desarrollar, adoptar y actualización anual del LCAP y LCFF

El propósito de la política de presentación y procedimientos de quejas es para ofrecer a los litigantes la oportunidad de buscar una resolución para quejas. Cualquier persona que desee presentar una queja por escrito ante los Co-Directores y / o miembro del personal administrativo designado puede hacerlo tan pronto como sea posible después de los eventos que dan lugar a la(s) inquietud(es). La queja debe detallar por escrito la bases de la queja. Se proporcionará un formulario de queja al demandante para ayudar a presentar su queja. Cualquier queja relacionada con los Co-Directores debe dirigirse a la Junta Directiva. El formulario de la queja deberá ser enviada a:

Gerald Nicdao  
Renaissance Arts Academy  
2558 North San Fernando Rd.  
Los Angeles, CA 90065  
323 259 5700

Los co-directores y/o personal administrativo designado que reciban la queja anotarán la fecha y registrarán todas las quejas escritas e informarán al demandante de que la queja está bajo revisión. Las quejas deberán ser investigadas dentro de un marco de tiempo razonable y tan completo como sea requerido bajo las circunstancias y los estatutos aplicables.

Los Co-Directores y / o el miembro del personal administrativo designado investigará la queja, reuniéndose por separado con el demandante y el empleado y/o cualquier otro que sea nombrado en la queja o que pueda tener conocimiento de los hechos mencionados en la queja. RenArts conducirá y proveerá al quejante un reporte de la investigación por escrito dentro de los 60 días de calendario de haber recibido la queja escrita al menos que el quejante exprese por escrito una extensión de la fecha límite (excepto en el caso de pupil fees en donde extensiones no serán obtenidas).

Si el demandante recibe una decisión en el asunto dentro del alcance del UCP y cree que es incorrecta en el asunto o de ley, tendrán quince días hábiles para presentar una apelación frente a la CDE. La apelación tiene que especificar la razón de la apelación y ya sea que los datos sean incorrectos o la ley haya sido mal aplicada. esta apelación debe ser enviada a:

<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.

California Department of Education  
1430 N Street  
Sacramento, CA 95814

RenArts tratará de tomar todas las quejas internas en su investigación de la forma más confidencial posible, reconociendo, sin embargo, que durante el proceso de investigación o resolución de quejas internas, alguna diseminación de información a otros puede ser apropiada.

Los reclamantes o testigos que participan en el proceso de quejas serán informados de que no se tolerará la represalia por parte de ninguna persona como resultado de la participación en el proceso de queja. Reclamantes son aconsejados de que remedios de ley civil están también disponibles. Los empleados tienen el derecho de hacer quejas de buena fe sin represalias.

Este procedimiento está en acuerdo con las leyes y regulaciones federales y estatales, incluyendo todos los requerimientos aplicables de Cal. Admin. Code, tit. 5, §§ 4600 *et seq.*

Este procedimiento se extiende a las denuncias de Cal. Educ. Code section 49013.

Este procedimiento se extiende a las reclamaciones de conformidad con la fórmula de financiación del control local (Cal. Educ. Code section 52075).